

Zásady zpracování osobní údajů společnosti

PALÍRNA U ZELENÉ LÍPY s.r.o.

Společnost PALÍRNA U ZELENÉ LÍPY s.r.o., se sídlem Stonava č.p. 334, PSČ 735 34, identifikační číslo 258 96 539, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 24848 (dále jen „**Společnost**“) tímto v souladu s článkem 13 a násl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), informuje všechny subjekty údajů, kterých se to týká o zpracovávaných osobních údajích Společností.

1. Totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce

(Článek 13 odst. 1, písm. a) Nařízení)

Správce osobních údajů je společnost PALÍRNA U ZELENÉ LÍPY s.r.o., se sídlem č.p. 334, 735 34 Stonava, identifikační číslo 25896539, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 24848, tel.: +420 596 422 010, email: info@palirna-stonava.cz. Kontaktní osobou je Ing. Vojtěch Feber, tel.: +420 596 422 010, email: info@palirna-stonava.cz

2. Případné kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

(Článek 13, odst. 1., písm. b) Nařízení)

Společnost nemá povinnost a dobrovolně nezřizuje pověřence pro ochranu osobních údajů. Z tohoto důvodu nejsou v tomto bodě uvedeny bližší podrobnosti.

3. Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny a právní základ zpracování

(Článek 13, odst. 1., písm. c) Nařízení)

a) Osobní údaje zaměstnanců

Společnost zpracovává osobní údaje zaměstnanců za účelem plnění práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů a s tím spojených právních povinností vyplývajících Společnosti jako zaměstnavateli z platných právních předpisů ČR. Právním titulem pro zpracování je ustanovení Článku 6 odst. 1, písm. b) Nařízení a ustanovení Článku 6 odst. 1, písm. c) Nařízení.

Společnost zpracovává osobní údaje zaměstnanců v tomto rozsahu:

jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození, bydliště a kontaktní adresa (liší-li se od adresy trvalého pobytu), pohlaví, rodné číslo, státní příslušnost, číslo občanského průkazu (pasu), údaj o osobním stavu (svobodná/ý, vdaná /ženatý, vdova / vdovec), údaj o dosaženém vzdělání nebo kvalifikaci, bankovní účet, kontaktní údaje zaměstnanců soukromá telefonní čísla a emailové adresy zaměstnanců, údaj o vyživovaných osobách (v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, a to pouze za účelem zpracování prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti), údaje o ošetřujícím lékaři zaměstnanců, kteří nevyužívají služeb závodního lékaře Společnosti; údaje o případném exekčním a insolvenčním řízení, údaje o osobách žijících se zaměstnancem ve společné domácnosti v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, a to pouze za účelem zpracování dávek nemocenského pojištění;

b) Osobní údaje zákazníků

Společnost dále zpracovává osobních údaje zákazníků, a to za účelem plnění práv a povinností vyplývajících z uzavřených obchodních smluv mezi zákazníky a dodavateli (dodání a odběr zboží). Zpracování se týká výhradě obchodní činnosti Společnosti (včetně nabízení obchodu a služeb, zasílání newsletteru a marketingu).

Společnost zpracovává osobní údaje v rozsahu vyžadovaném zákonem č. 61/ 1997 Sb. o lihu.

4. Případný příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů

(Článek 13 odst. 1, písm. e) Nařízení)

Podle Článku 4 odst. 9 Nařízení se za příjemce považuje fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli („Příjemce“).

Společnost poskytuje nezbytné osobní údaje v rozsahu stanoveném právními předpisy ČR zdravotním pojišťováním, České správě sociálního zabezpečení, správci daně, celním úřadům, státním archivům, pojišťovnám v případě pojistného plnění, auditorům a právním zástupcům Společnosti. V případě vyžádání, poskytuje Společnost nezbytné osobní údaje orgánům činným v trestním řízení (Policie ČR, Státní zastupitelství, Probační a mediační služba), soudům a exekutorům. V takovýchto případech poskytuje Společnost údaje na žádost a v rozsahu nezbytném pro splnění právní povinnosti vyplývající Společnosti z právních předpisů.

Z kapacitních důvodů archivu Společnosti je možné, že Společnost předá osobní údaje zaměstnanců (zejména mzdovou agendu a evidenční listy důchodového pojištění) autorizované komerční spisovně k archivaci po dobu, která je vyžadována právní předpisy pro archivaci dokumentů.

5. Případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci (Článek 13 odst. 1, písm. f) Nařízení)

Společnost nepředává osobní údaje do třetích zemí, ani mezinárodním organizacím. Z tohoto důvodu nejsou v tomto bodě uvedeny další podrobnosti.

V zájmu zajištění spravedlivého a transparentního zpracování osobních údajů uvádí Společnost níže uvedené informace:

1. Doba, po kterou jsou osobní údaje uloženy

(Článek 13 odst. 2, písm. a) Nařízení)

Společnost ukládá osobní údaje na dobu nezbytně nutnou pro jejich zpracování, avšak alespoň po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem 61/1997 Sb. o lihu. Po ukončení účelu zpracování, jsou osobní údaje, podle jejich povahy, uloženy v archivu Společnosti nebo u komerční spisovny. Po uplynutí této doby Společnost podává „*Návrh na vyřazení písemností*“ adresovaný Státnímu okresnímu archívu v Karviné. Následně po vydání „*Protokolu o skartačním řízení*“, Společnost provede fyzickou skartaci.

Pracovněprávní dokumentace je správcem uchovávána v archivu Společnosti po dobu stanovenou právními předpisy. Účetní a daňová dokumentace u pracovněprávních dokumentů je Společnosti uchovávána v archivu Společnosti po dobu stanovenou právními předpisy. Po uplynutí této doby Společnost podává „*Návrh na vyřazení písemností*“ adresovaný Státnímu okresnímu archívu v Karviné. Následně po vydání „*Protokolu o skartačním řízení*“, Společnost provede fyzickou skartaci.

Obchodní dokumentace se zákazníky a dodavateli je uchovávána po dobu trvání smluvního vztahu, prodlouženého o dobu poskytnuté záruky za jakost zboží a dále po dobu vyplývající z právních předpisů. Následně jsou osobní údaje Společností skartovány podle postupu uvedeného výše.

Evidenční list pěstitelského pálení dle zákona 61/1997 Sb. o lihu, jakož i další dokumentace vyžadována Zákonem o lihu je uchovávána po dobu stanovenou právními předpisy a uchovávána v archivu Společnosti. Po uplynutí této doby Společnost podává „*Návrh na vyřazení písemností*“ adresovaný Státnímu okresnímu archívu v Karviné. Následně po vydání „*Protokolu o skartačním řízení*“, Společnost provede fyzickou skartaci.

2. Poučení pro subjekty údajů na jejich práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů
(Článek 13, odst. 2, písm. b) Nařízení)

Společnost tímto informuje všechny subjekty údajů, kterých se může týkat, zejména o právu (i) požadovat u Společnosti přístup ke zpracovávaným osobním údajům, (ii) opravu údajů nebo výmaz, popř. omezení zpracování, (iii) vznést námitku proti zpracování a (iv) na přenositelnost

údajů. Tato práva je možno vnést u oprávněné osoby, tj. Ing. Vojtěcha Febra, email: info@palirna-stonava.cz.

3. Poučení o právu podat stížnost u dozorového orgánu

(Článek 13, odst. 2, písm. d) Nařízení)

Kterýkoli subjekt údajů je oprávněn kdykoli podat stížnost u dozorového orgánu v souvislosti se zpracováním osobních údajů Společností. Kterýkoli subjekt údajů má právo požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, zejména formou pozastavení nebo zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů v případě výše uvedeného podezření nebo odmítnutí zajistit nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy.

Stížnost je možno podat u dozorového orgánu, tj. **Úřadu pro ochranu osobních údajů**, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [web: www.uoou.cz](http://www.uoou.cz), email: posta@uoou.cz

4. Skutečnost, zda poskytnutí údajů je zákonným nebo smluvním požadavkem nebo požadavkem, který je nutno uvést do smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů.

(Článek 13, odst. 2, písm. e) Nařízení)

Bez poskytnutí osobních údajů zaměstnanec nelze platně uzavřít pracovní smlouvu, zpracovávat mzdy, vyplácet mzdy a odvádět zákonné odvody na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, včetně odvodů daní. Poskytnutí těchto údajů má tedy jak smluvní, tak zákonný podklad.

5. Automatizované rozhodování, včetně profilování

(Článek 13, odst. 2, písm. f) Nařízení)

Společnost neprovádí automatizované rozhodnutí, ani profilování, ani za tímto účelem osobní údaje neshromažďuje a nezpracovává. Z tohoto důvodu nejsou v tomto bodě uvedeny další podrobnosti.

Ve Stonavě, dne 20. 5. 2018

PALÍRNA U ZELENÉ LÍPY s.r.o.



Ing. Vojtěch Feber

jednatel